



بسمه تعالی

((تعهدنامه غرفه داران))

مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ا

سلام علیکم

احتراماً دستورالعمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ا که در ۲۱ بند تنظیم گردیده است بمنظور رعایت قوانین و مقررات بحضورتان ایفاد میگردد.

۱. پوشش خانمها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می بایست شامل: مقنعه و مانتوی کاملاً اداری و متحد الشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایشهای خارج از عرف اکیداً ممنوع میباشد.
۲. هرگونه استفاده پرسنل غرفه دار مرد نیز از پوششهای نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس و مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد ممنوع است.
۳. استفاده از فیلمها و CD های تبلیغاتی شرکتها با تایید روابط عمومی و ستاد حراست قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.
۴. نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست از ادامه فعالیت آن ممانعت بعمل خواهد آمد.
۵. تعداد افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) می بایست مطابق با آیین نامه شرکت سهامی نمایشگاهها و با کارت شناسائی مورد تایید ستاد حراست بوده و میهمانان غرفه حق ایستادن پشت کانتورها و جوابگویی به بازدیدکنندگان را ندارند.
۶. انجام تبلیغاتی اعم از پخش CD، تراکت و بروشور در محل های خارج از غرفه اکیداً ممنوع میباشد.
۷. فروش کالاهای نمایشگاهی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیداً ممنوع میباشد.
۸. ساعت شروع کار و حضور بازدید کنندگان ۹:۰۰ صبح میباشد. لذا غرفه داران و پرسنل قبل از ساعت فک پلمپ یعنی ۸:۳۰ صبح می بایست در محل سالن خود حضور داشته باشند.
۹. مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالنها بعهده مشارکت کننده میباشد.
۱۰. برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است.
۱۱. غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدید کنندگان غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد.
۱۲. حاضرت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو، لپ تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و از قرار دادن آن در کانتورها جداً خودداری نمایید.
۱۳. در صورت بروز هر گونه حادثه از قبیل: سرقت و مزاحمت افراد، آتش سوزی، درگیری و... مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناجا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید.

۱۴. هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هر گونه سرقت، شکستگی و... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدیدکنندگان (ساعت ۸:۳۰) مراتب را بصورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.
۱۵. نگه داری و استفاده از وسایل قابل اشتغال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراغها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می باشد.
۱۶. از خرید غذا ازویزیتورهای فاقد کارت شناسایی وغیرمجاز بدلیل مسایل بهداشتی و ملاحظات امنیتی جداً خودداری کرده و در صورت نیاز به تهیه غذا از بیرون مجموعه می بایست قبلاً با درخواست کتبی و تایید مجری و مدیریت های ذیربط انجام گیرد.
۱۷. در ایام ساخت و ساز و تخریب غرفه ها ورود هر گونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودروهای باربری اجازه فعالیت را دارند. ضمناً در صورت توقف بی مورد، خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می گردد.
۱۸. خروج هر گونه کالا به غیر از موارد مندرج مستلزم ارائه برگه مجوز خروج کالا می باشد.
۱۹. چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد حفظ و حفاظت آن در طول شبانه روز بعهدہ خودتان است. لذا از نخستین روز برپایی نمایشگاه با پر کردن فرمهای معاونت حفاظت فیزیکی اقدام به استقرار نگهبان شب نمایید .
۲۰. از همراه داشتن وسایل ممنوعه از جمله: اسلحه، بیسیم، واکسی تاکی، دستبند و... اکیداً خودداری کنید .
۲۱. غرفه داران می بایست از انجام هر گونه تشنج و جوسازی که موجبات بی نظمی در محیط نمایشگاه بین المللی شود پرهیز نمایند. در غیر اینصورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می نماید.

- در پایان از حضور و مساعی آن شرکت محترم در برپایی هر چه با شکوه تر نمایشگاه یاد شده که موجبات شکوفائی صادرات غیر نفتی و خود کفائی ملی در بازار های جهانی است تشکر می نماید. بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می شود در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن بعهدہ جنابعالی می باشد.
- پر کردن مشخصات زیر الزامی است.

نام و نام خانوادگی:

نماینده تام الاختیار شرکت : سمت: شماره سالن: شماره غرفه:

پس از مطالعه دستور العمل اجرایی، امور حفاظتی و امنیتی متعهد می شود نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام نماید در غیر این صورت طبق مقررات شرکت سهامی نمایشگاه اقدام خواهد گردید.

مهر و امضاء